



Enseignement privé depuis 1885



Guide pédagogique à destination
des parents et des élèves
CLASSE DE TERMINALE

Année 2015 - 2016

SCOLARITE COMPLETE | DISCIPLINES SEPARÉES | COURS DE VACANCES

Pour envisager l'avenir de vos enfants avec sérénité

www.hattemer-academy.com





Madame, Monsieur, Chers parents,

Nous avons le plaisir de vous accompagner pour la réussite scolaire de vos enfants. Ce guide pédagogique vient en complément du guide pratique pour vous donner des consignes et conseils d'organisation spécifiques à la classe de l'élève.

Vous y trouverez des précisions utiles concernant :

1 – L'emploi du temps	1
2 – Conseils de travail.....	3
Des habitudes utiles	3
Cahiers personnels	3
3 – Les fascicules et manuels	4
4 – Les devoirs à soumettre	6
Durée des devoirs	6
Planning des devoirs à soumettre	7
Quelques consignes importantes	9
Notes personnelles	10

En vous remerciant encore pour votre confiance, nous restons à votre entière disposition pour vous apporter toute aide ou tout soutien utile.

La Direction et l'équipe pédagogique



1 – L’emploi du temps

Nous vous proposons un **exemple** d’organisation hebdomadaire qui met en évidence quelques points qui nous paraissent très importants :

- Une organisation **régulière** et programmée, qu’il est bon de conserver sur une période assez longue et qui pourra être modifiée plusieurs fois dans l’année, en fonction des besoins.
- Des séances de durées variables : d’une heure à une heure et demie pour des leçons assez complètes. Ces durées dépendent des capacités de concentration de chacun mais il est important de pouvoir trouver un équilibre entre un temps assez long à consacrer parfois à une étude particulière et la nécessité de ne pas se laisser aller à des débordements de temps excessifs qui deviennent rapidement ingérables.
- Consacrer au moins deux demi-journées à la rédaction des devoirs.
- Consacrer un temps spécifique à l’étude des copies corrigées et des corrigés-type : repérer ses erreurs s’il y en a eu, enregistrer les remarques des correcteurs quand il y en a...
- Enfin, et surtout, libérer du temps pour d’autres activités : de plein air, de sport, de lecture, de loisirs ...

SERIE L

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h30 - 10h	Philosophie	H/G	Philosophie	LV	Philosophie
10h - 11h	Littérature	Philosophie	Littérature	Matière obligatoire au choix ou de spécialité	LV
11h - 12h30	H/G	LV	Matière obligatoire au choix ou de spécialité	Littérature étrangère en langue étrangère	H/G
14h - 16h	Etude des devoirs corrigés	Rédaction des devoirs à soumettre	Philosophie	Rédaction des devoirs à soumettre	Etude des devoirs corrigés
16h					



SERIE ES

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h30 - 10h	Philosophie	Matière de spécialité au choix	Maths	H/G	Philosophie
10h - 11h	Maths	Philosophie	SES	Maths	SES
11h - 12h30	H/G	Maths	SES	SES	H/G
14h - 16h	LV	Rédaction des devoirs à soumettre	LV	Rédaction des devoirs à soumettre	Etude des devoirs corrigés
16h	Etude des devoirs corrigés				

SERIE S

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h30 - 10h	LV	H/G	SVT	Phys - Chimie	Philosophie
10h - 11h	SVT	Maths	LV	LV	Maths
11h - 12h30	Phys - Chimie	SVT	Philosophie	Phys - Chimie	H/G
14h - 16h	Maths	Rédaction des devoirs à soumettre	Maths	Rédaction des devoirs à soumettre	Etude des devoirs corrigés
16h	Etude des devoirs corrigés		Matière de spécialité au choix		



2 – Conseils de travail

Des habitudes utiles

Après chaque nouvelle leçon, il faut être capable, pour l'apprendre, de résumer ce qui a été étudié :

S'il s'agit d'un texte à apprendre :

Titrer : quel est le sujet traité

Résumer le contenu : les mots clés

S'il s'agit d'une règle qu'il faudra savoir appliquer :

Titrer : quel est le sujet traité

Préciser le contexte

Résumer le contenu

Proposer un exemple

Après cette première formulation orale et confrontation aux documents de cours pour vérification, il faut écrire cela pour s'en souvenir.

Cahiers personnels

« Qui scribit bis legit » : « qui écrit lit deux fois ». Il nous paraît évident qu'un travail personnel de réécriture de ce qui a été compris en permet une meilleure mémorisation. Cette réécriture peut prendre différentes formes, mais c'est en s'imposant un travail écrit ordonné et régulier que s'installent de bonnes méthodes de travail.

Il est donc souhaitable de mettre au point quelques cahiers personnels de travail et « d'enregistrement » ; on pourra y faire figurer :

- des **résumés** de leçons : le minimum à savoir « réciter par cœur »
- des fiches de **méthodes**
- des **exercices-type** qui montrent les consignes les plus fréquemment rencontrées et les manières d'y répondre
- des listes de **vocabulaire** rassemblant en particulier les termes spécifiques à certaines disciplines et les différents usages d'un même mot (par exemple, le mot « hypothèse » n'a pas le même sens en biologie et en mathématiques).
- ...

Ces cahiers doivent être utilisés, rectifiés, mis à jour régulièrement.



Avant chaque nouvelle leçon, il faut être capable de résumer ce qui a été retenu de la leçon précédente et consacrer à cela systématiquement 5 minutes.

3 – Les fascicules et manuels

Les **fascicules** (documents imprimés par Hattemer Enseignement à distance) sont des cours rédigés par des professeurs en exercice ; ils sont souvent conçus de manière totalement indépendante et se suffisent alors à eux-mêmes. Mais ils peuvent, parfois, être complétés par des ouvrages fournis par nos soins.

Par ailleurs, vous trouverez ci-dessous la liste des ouvrages à vous procurer pour cette année scolaire :

Ouvrages communs séries ES, L et S

PHILOSOPHIE (facultatif)

BLED Philosophie – Ed : HACHETTE – ISBN 9782011600882

ALLEMAND :

Perspektiven B1/B2 Allemand Terminales programme 2012

Grammaire allemande – Ed : OPHRIS – ISBN : 9782708005549

Le mot et l'idée "Allemand" – Ed : OPHRYS – ISBN : 9782708000025

ANGLAIS :

Le mot et l'idée - 2 – Ed : OPHRYS – ISBN : 9782708013445

Grammaire anglaise au lycée - OPHRYS - ISBN : 9782708011489



Ouvrages spécifiques série S

SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE :

SVT Term S Ens. Spécifique

Lizeaux et Baude – Ed : Bordas – ISBN : 9782047329290

PHYSIQUE :

Physique Chimie Tle S Enseignement Spécifique - Dulaurans Durupthy -
Ed : Hachette 2012 - ISBN : 9782011355744

Ouvrage spécifique série L

LITTERATURE :

LITTERATURE ETRANGERE EN LANGUE ETRANGERE :

Discovering Literature – F.GRELLET – Ed: NATHAN2012

Chaque programme est découpé en trois trimestres (un fascicule par trimestre).

Chaque trimestre, les contenus sont répartis (généralement) en dix semaines de travail et une onzième semaine de gestion libre qui permet de faire face aux impondérables ou de prendre le temps de quelques révisions pour bien préparer le trimestre suivant.

L'étude de ces fascicules conditionne la réalisation des devoirs à soumettre. Il y figure souvent un certain nombre d'éléments qui devront ensuite apparaître dans ces devoirs.



4 – Les devoirs à soumettre

Les énoncés des devoirs à soumettre (c'est-à-dire à soumettre à la correction) sont situés en fin de chaque fascicule.

Les devoirs à soumettre sont les seuls témoins officiels de vos connaissances. Ils sont répartis tout au long de l'année pour permettre une bonne progression.

Ils portent essentiellement sur les notions travaillées depuis le devoir précédent. Ce qui n'exclut pas les références à des connaissances plus anciennes. Il est parfois proposé des devoirs appelés "compositions" : ils font alors appel à un ensemble de connaissances moins directement en liaison avec les toutes dernières leçons étudiées. Ces compositions vous permettent de restituer un ensemble plus large de connaissances. Les notes de ces compositions apparaîtront de la même manière que celles des autres devoirs dans le bulletin trimestriel.

Il faut apporter à ces devoirs le plus grand soin. Et, pour cela, sans doute, préparer le travail au brouillon avant de le rédiger "au propre". Il est souhaitable de se placer dans les conditions habituelles d'un devoir "en classe" : **travail continu sans aide extérieure, en temps limité.**

Durée des devoirs

Le temps consacré à la préparation et la rédaction d'un devoir ne peut pas être établi de manière absolue. Les devoirs peuvent demander des temps assez différents selon les sujets abordés, l'intérêt variable ou l'aisance relative des élèves. Le travail à distance permet de leur consacrer suffisamment de temps afin de toujours viser les meilleurs résultats.



Planning des devoirs à soumettre

Ce **planning des devoirs à envoyer** à la correction a été conçu afin de permettre un étalement convenable du travail sur l'ensemble de l'année. Il est bien sûr préférable de le respecter, mais il est toujours possible (pour des raisons personnelles) de différer ou d'avancer l'envoi de certains devoirs. En revanche, **dans chaque matière, il faut respecter l'ordre des devoirs proposés.**

Le planning et le calendrier sont prévus pour que l'ensemble des devoirs soient corrigés **avant la fin du mois de juin**. Les devoirs qui nous parviennent pendant la période estivale seront corrigés avec des délais plus longs.



	Phi L/ES	Phi S	Mat L/ES	Mat S	Ang L/ S/ES	All LV1	Esp	H/G	SES ES	SVT S	Phy S	Litt L
1					n°1							
2			n°1	n°1			n°1					
3					n°2	n°1		n°1	n°1	n°1	n°1	
4	n°1	n°1	n°2	n°2			n°2					
5						n°2		n°2	n°2			
6	n°2	n°2	n°3	n°3	n°3		n°3			n°2	n°2	
7					n°4	n°3		n°3				
8		n°3	n°4	n°4			n°4		n°3	n°3	n°3	
9	n°3				n°5	n°4						
10		n°4		n°5			n°5	n°4			n°4	
11	n°4				n°6				n°4	n°4		
12	n°5			n°6			n°6				n°5	
13		n°5	n°5		n°7	n°5						
14				n°7			n°7	n°5	n°5	n°5	n°5	
15		n°6			n°8	n°6				n°6		
16	n°6		n°6	n°8			n°8					
17	n°7	n°7			n°9	n°7		n°6	n°6		n°7	
18	n°8			n°9			N°9					
19	n°9	n°8	n°7		n°10	n°8			n°7	n°7	n°8	
20		n°9		n°10			n°10	n°7				
21			n°8			n°9						
22				n°11			n°11	n°8	n°8	n°8		
23					n°11							
24	n°10	n°10	n°9			n°10	n°12	n°9	n°9	n°9	n°9	
25					n°12							
26	n°11	n°11	n°10	n°12		n°11	n°13		n°10		n°10	
27	n°12				n°13			n°10				
28		n°12	n°11	n°13		n°12	n°14		n°11	n°10	n°11	
29					n°14			n°11				
30			n°12				n°15		n°12		n°12	
31				n°14	n°15			n°12				
32												
33												

semaines



Quelques consignes importantes

Le correcteur n'a pas la possibilité, comme en classe, de prolonger par un dialogue oral avec l'élève les remarques portées par écrit sur la copie. Il faudra donc apprendre à interpréter quelques remarques habituelles, parfois obscures pour un élève de cette classe ; par exemple :

« **Travail superficiel, approfondir, développer** » - Les réponses manquent de détails, de précisions ; on peut parfois éviter ces critiques en essayant de répondre aux questions très simples et habituelles : « qui ? », « quoi ? », « où ? », « quand ? », et surtout : « comment ? » et « pourquoi ? » sans oublier « dans quel but ? »

« **Rédiger** » - Il faut s'interdire des réponses trop brèves en un ou deux mots. Les réponses doivent être présentées par quelques mots d'introduction ; les phrases doivent être correctement formées mais rester simples.

« **Expliquer** », « **argumenter** » ou « **justifier** » - Dans de nombreux domaines où il s'agit d'appliquer des règles, il faut préciser quelle est la règle appliquée et décrire les raisons qui permettent de l'appliquer à cette situation.

Lecture et analyse des énoncés

Beaucoup d'erreurs proviennent d'une mauvaise lecture des consignes. C'est sûrement un point essentiel du travail : lire et relire l'énoncé pour en tirer toutes les informations.



Notes personnelles









Enseignement à distance

76-78, rue Saint-Lazare 75009 Paris

France

Tél : **+33 (0)1 40 82 77 80** ou contact-ha@hattemer.fr

HATTEMER Academy est un établissement HATTEMER,
Enseignement privé hors contrat fondé en 1885
Siège social : 52, rue de Londres - 75008 Paris - www.hattemer.fr

